

מדריך למשתמש

פורטל סל שיקום

גרסה: 5.5

טבת תשפ"ב

תוכן העניינים

2	תוכן העניינים
4	רקע
5	רישום והזדהות
5	הזדהות ממשלתית
5	מהי ההזדהות הממשלתית
5	אפשרויות הזדהות
5	רישום ראשוני
8	כניסה לפורטל
11	גורם מפנה המוגדר ביותר מארגון אחד
12	גורם מפנה שהוא רופא
13	פניות גורם מפנה
14	פנייה חדשה
17	רשימת פניות
19	שאלונים:
19	ניווט בשאלונים
21	צרופות
22	רשומות מרובות
23	אישור והגשה
24	טיפול וסיום
26	רופא
27	דגשים לשאלון רופא
29	שאלות ותשובות:
29	איך שומרים הדפסה לקובץ PDF?
29	האם אפשר להעביר מלל ממערכת ממוחשבת לפורטל ואיך?
30	פניה בסטטוס ממתין לעדכון נתונים – מה עלי לעשות?

- 30..... איך פותחים שאלון לעדכון?
- 30..... איך שולחים פניה לאחר החזרת פניה לעדכון?
- 30..... איך מבטלים פניה?
- 31..... איך משתמשים בתאריכון?
- 31..... איך מעדכנים את הפרטים שלי?
- 31..... איך פונים לתמיכה?
- 32..... מה חדש:
- 32..... נוספה הרשאת "אחראי גורמים מפנים בארגון" – לאחראי יש גישה לכל הפניות בארגון.....
- 32..... נוספה אפשרות לשייך גורם מפנה לארגונים שונים. (להסבר)
- 32..... בשאלון גורם מפנה נוספו שאלות אודות מצב חוקי:
- 32..... בשאלון רופא נוספו שאלות אודות תרופות:

רקע

מדריך זה נועד לסייע לגורמים השונים במילוי טופס סל שיקום מקוון.

המדריך כולל הסברים על אופן הרישום למערכת ההזדהות הממשלתית, יצירת פנייה חדשה מילוי השאלונים הגשת הפנייה לוועדת סל שיקום והפקת החלטת הוועדה.

תהליך הגשת בקשה לסל שיקום מתבצע בפורטל סל שיקום.

מדריך זה מסביר על התהליך ומפרט את אופן הגשת הבקשה.

ארבעה גורמים מעורבים בתהליך:

1. גורם מפנה – ניהול התהליך והקמת יתר הגורמים בתהליך בפורטל סל שיקום.
2. פונה – המשתקם שעבורו מבוקש השירות
3. בן משפחה של הפונה
4. רופא פסיכיאטר של המשתקם בפנייה.

הגורם המפנה (עבודה הסוציאלית, סיעוד, ריפוי בעיסוק) מקים בפורטל את הפנייה לקבלת סל השיקום, ומזין את פרטי הפונה, בן המשפחה והפסיכיאטר.

לאחר פתיחת הפנייה, המערכת תשלח הודעה לכל הגורמים על אודות פתיחת הפניה, ועל האפשרות למלא את השאלונים הנדרשים.

רישום והזדהות

תחילת התהליך [בדף הכניסה למערכת](https://rehab.health.gov.il/) (<https://rehab.health.gov.il/>).
כניסה לקישור תוביל למערכת ההזדהות הממשלתית.

הזדהות ממשלתית.

מהי ההזדהות הממשלתית

אתר ההזדהות הממשלתית מאפשר קבלת שירותים ממשלתיים באופן מקוון.

חלק מהשירותים מחייבים הזדהות של המשתמש. לשם כך, נדרש המשתמש להזדהות באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית.

במסגרת זאת, נדרש המשתמש להזדהות באמצעות תעודת זהות ביומטרית או להירשם למערכת באופן חד פעמי.

במסגרת תהליך ההרשמה, יבוצע תהליך אימות זהות באמצעות מסירת פרטי מידע שונים אשר יתוקפו מול מאגרי מידע רשמיים מתאימים. כמו כן, יתבקש המשתמש למסור כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון נייד הנמצאים ברשותו, שימשו לשם אימות זהותו בעת השימוש בשירותים המזוהים ועדכון בדבר כניסה למערכת ההזדהות הממשלתית.

בתום תהליך ההרשמה, יבחר המשתמש בסיסמה חזקה ואישית, באמצעותה תאומת זהותו בכל פעם שיתבקש לקבל שירותים מזוהים, וזאת בנוסף לאימות פרטי הקשר.

מסירת פרטי הזיהוי ופרטי הקשר, מהווה תנאי לקבלת השירותים המזוהים באמצעות האתר. משתמש שפרטי הזיהוי שמסר לא תואמים למידע המופיע במאגרי המידע הרשמיים הרלוונטיים, לא יוכל לקבל את השירות המקוון באמצעות האתר.

*האתר נתמך על ידי הדפדפנים Internet Explorer מגרסאות 11 ומעלה, Google Chrome, Safari, Firefox, Microsoft Edge.
כמו כן האתר מותאם למכשירים ניידים מבוססי מערכות הפעלה iOS מגרסה 7 ומעלה, אנדרואיד מגרסה 4.3 ומעלה.

לנוחותכם: קישור לסרטוני הדרכה לשימוש בהזדהות הממשלתית.

אפשרויות הזדהות

בשלב ראשון יש לבחור את אופן ההזדהות הרצוי, מבין האפשרויות הבאות:

- **סיסמה** נדרש רישום ראשוני
- **אפליקציה** נדרש רישום ומכשיר חכם עם מצלמה
- **תעודת זהות ביומטרית** נדרש רישום ומכשיר חכם עם מצלמה
- **כרטיס חכם** ללא צורך ברישום ראשוני

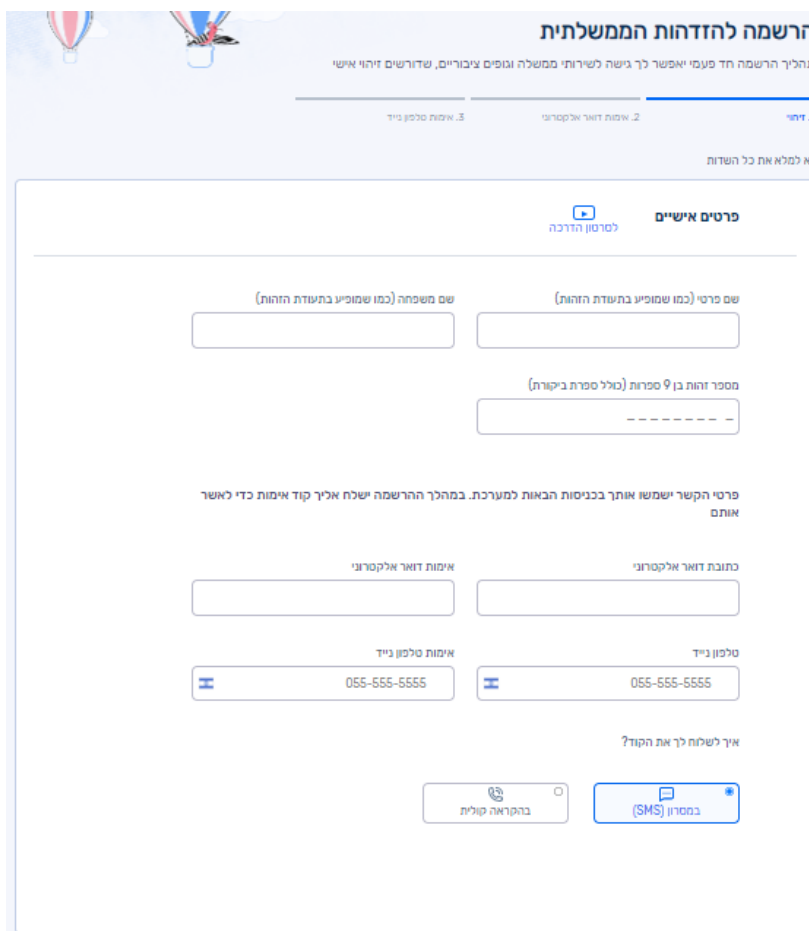
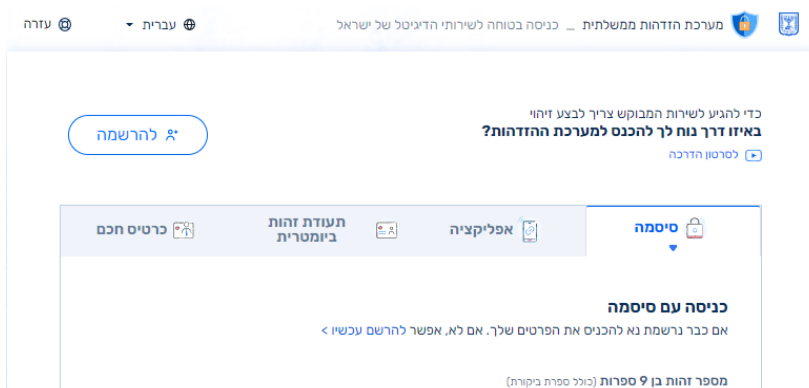
רישום ראשוני

שימוש במערכת ההזדהות הממשלתית עם סיסמה מחייב רישום ראשוני על מנת שהמערכת תזהה אתכם בכניסותיכם הבאות.

לצורך הרישום בהזדהות הממשלתית נדרש להזדהות באמצעות שני אמצעי זיהוי:

1. נתוני מרשם אוכלוסין
2. נתונים אישיים הקיימים בקופ"ח
3. נתוני אשראי ישראלי

בכניסה הראשונית משתמש שעדיין לא נרשם, נדרש ללחוץ על כפתור להרשמה, שיפתח דף הרשמה:



יש למלא את כל שדות הנתונים.

חשוב: בתהליך ההרשמה תשלח הודעה עם קוד אל הטלפון, יש לבחור את אופן קבלת ההודעה - באמצעות מסרון או ע"י הקראה קולית.

לפרטון הדרכה

הרשמה עם 2 אמצעי זיהוי

כדי לשמור על רמת אבטחה גבוהה, עליך לבחור 2 אמצעי זיהוי מהרשימה הבאה ולמלא את המידע המבוקש

1. אמצעי זיהוי ראשון

דרכון ישראלי

אפשר להודעות רק עם דרכון ישראלי בתוקף

מספר הדרכון

תאריך הוצאה

dd-mm-yyyy

2. אמצעי זיהוי שני

2 שאלות אישיות
המידע לקוח ממאגרי הנתונים הממשלתיים

שאלה ראשונה

מהו התאריך האחרון בו יצאת מהארץ?

תשובה

dd-mm-yyyy

שאלה שנייה

מהו תאריך הנפקת חעודת הזהות שלך?

תשובה

dd-mm-yyyy

בשלב זה יש לסמן את שני אמצעי זיהוי המבוקשים, ולהזין את הפרטים הנדרשים.

לפרטון הדרכה

יצירת סיסמה

סיסמה זו תשמש אותך בכניסות הבאות למערכת ההודעות מומלץ לשמור עותק של הסיסמה במקום בטוח

סיסמה

סיסמה צריכה לכלול

- לפחות 8 תווים
- גם אותיות קטנות וגם גדולות, באנגלית בלבד (ABC abc)
- ספרה אחת לפחות (0-9)
- תו אחד מיוחד לפחות (\$@#)

שימו לב

- לא להשתמש במספר הזהות שלך
- אין להשתמש בסיסמה שהשתמשת בה בעבר
- לא לחזור על תו יותר מפעמיים ברציפות

סיסמה

אימות הסיסמה

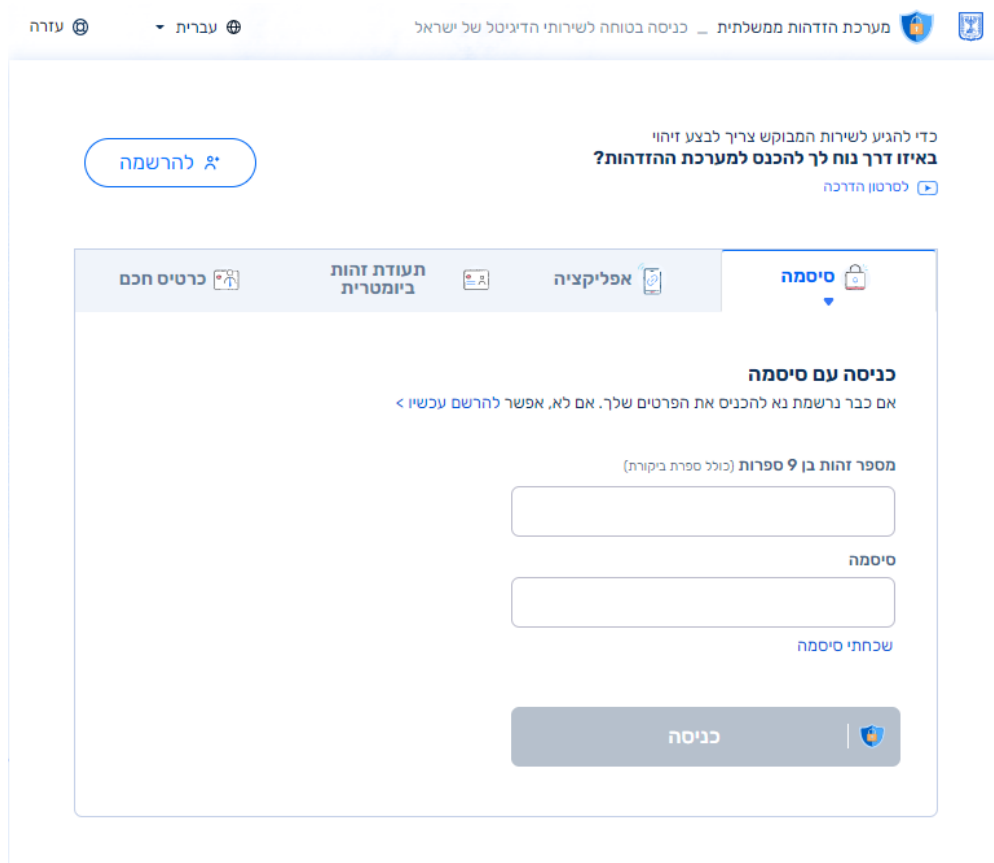
יש לבחור סיסמה בהתאם להנחיות.

בהמשך תוכלו לבחור באפשרות של קבלת עדכונים אישיים ע"י הצטרפות למערכת הדיוור הממשלתי.

כניסה לפורטל

לאחר ההרשמה הראשונית ויצירת סיסמה, כניסה לקישור (<https://rehab.health.gov.il/>) תוביל להזדהות הממשלתית.

יפתח המסך הבא, שבו יש להזין את מספר תעודת הזהות שלכם ואת הסיסמה שבחרתם.



מערכת הזדהות ממשלתית | כניסה בטוחה לשירותי הדיגיטל של ישראל

עזרה | עברית

כדי להגיע לשירות המבוקש צריך לבצע זיהוי באיזו דרך נוח לך להכנס למערכת ההזדהות? [לסרטון הדרכה](#)

[להרשמה](#)

סיסמה

כניסה עם סיסמה

אם כבר נרשמת נא להכניס את הפרטים שלך. אם לא, אפשר להרשם עכשיו <

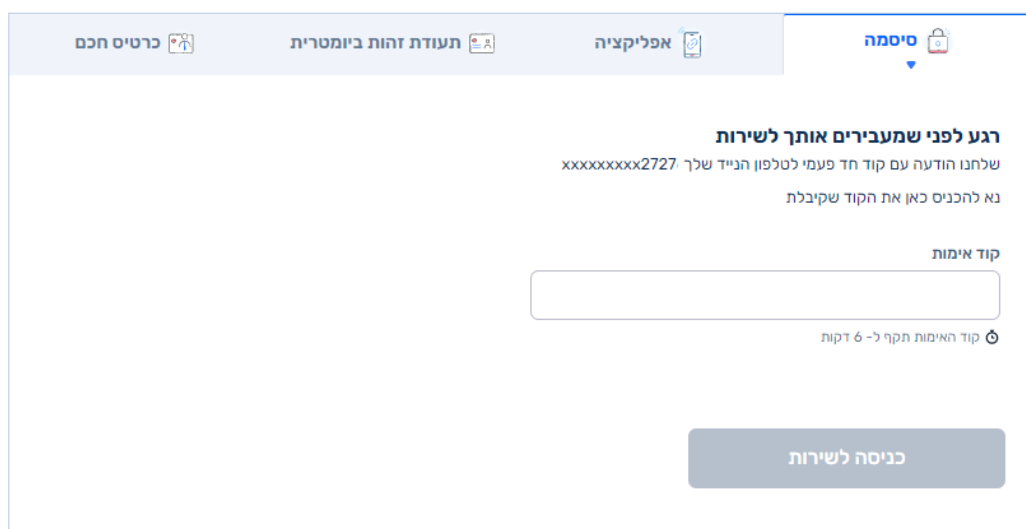
מספר זהות בן 9 ספרות (כולל ספרת ביקורת)

סיסמה

שכחתי סיסמה

כניסה

יתקבל קוד אימות (במסרון או באופן קולי, ע"פ האפשרות שבחרתם). אותו יש להזין בחלון שייפתח.



סיסמה

רגע לפני שמעבירים אותך לשירות

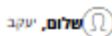
שלחנו הודעה עם קוד חד פעמי לטלפון הנייד שלך xxxxxxxx2727. נא להכניס כאן את הקוד שקיבלת

קוד אימות

קוד האימות תקף ל- 6 דקות

כניסה לשירות

לאחר השלמת ההזדהות יתקבל מסך הכניסה :



שלום, יעקב


סל שיקום

בריאות הנפש

מדינת ישראל

משרד הבריאות

Ministry of Health Israel



סל שירותים

מערך השיקום בבריאות הנפש במשרד הבריאות מציע לזכאים על פי חוק סל שירותים הכולל: תיאום סיפול, חונכות, סמך, סיוע פרסני, ליווי באיור, בתעסוקה, השכלה, סיפול שניים ומרכזי יעוץ למשפחות.

מסרה

משרד הבריאות רואה חשיבות עליונה בהגשמה של שירותי שיקום מותאמים ליכולתו ומצבו של האדם, במתן תמיכה בתהליך השיקום וההחלמה, וסייע בהגדרת מסרות אישיות והשתתף.

מסרת שירותי השיקום האל לסייע בבניית תכנית שיקום בתחומים כגון חינוך, חינוכיות התמחו זות עם המצב הבריאותי, יצירת הזדמנויות להשכלה, תעסוקה ושילוב חברתי.

התהליך השיקומי מקדם את תחושת התקווה וההעצמה האישית ומביא לשיפור ניכר באיכות החיים של האדם ומשפחתו.

זכאות

ע"פ החוק לשיקום נכי נפש בקהילה (תשל"ס – 2,000), זכאי כל אדם שנקבעה לו בביטוח לאומי נכות רפואית בשיעור של לפחות 40% ע"פ סעיפים 33 או 34, לפנות לוועדת השיקום המחוייבת בבקשה לאישור שירותי שיקום.

פניה לוועדת השיקום

על המועמד והמסייעים לו (בן משפחה, איש מקצוע, רופא זכו) למלא סופס פניה ולצרף אליה את המסמכים הבאים:

1. סופס יותר סחזית לשירות התיאום
 - סופס יותר סחזית לוועדת השיקום חתום על ידי המועמד ולא אפוסטופוס.
 - סופס יותר סחזית לשירות התיאום סיפול.
2. אישורים מהמוסד לביטוח לאומי
 - אישור ועדה רפואית לאחוזי וסעיפי הנכות הרלוונטיים.
 - אישור מחלקת השיקום של המוסד לביטוח לאומי.
 - לנוחיותכם, את המיוע הבדרש מהמוסד לביטוח לאומי ניתן גם למצוא באתר השירות האישי של הביטוח הלאומי.
3. במידה ומגישת בבקשה לסייע בסיפול שניים כחלק מתכנית השיקום סופס פניה לסיפול זכסול.
4. כל מסמך המתאשר הכרות נוספת עם המועמד כגון אבחונים, סיכומי אשפות, זרירות מקצועיים מלשכות רווחה או ממסגרות שיקום בעבר וברווה.

ועדת השיקום חזון בבקשה בנוחות המועמד והאנשים המסייעים לו.

ב הצלחה

לתשומת לב: העבודה במערכת מסבית עם זכפן כחם.

תמיכה

נושאי הודעות: מקו: ממסל ומין - 1299

נושאי חקן ומפעול הפורטל: sal.shikum_hd@moh.gov.il

כניסה

מדריך למשתמש

פנייה לוועדת סל שיקום תבוצע באמצעות מילוי טופס פנייה אשר ימולא על ידי ארבעה גורמים:

1. הגורם המפנה – בד"כ עו"ס
2. הפונה
3. בן משפחה/אחר משמעותי
4. רופא (פסיכיאטר)

לצורך הגשת הפנייה יש לצרף מספר טפסים [\(קישורים לטפסים מופיעים בדף הכניסה לפורטל\)](#)

1. טפסי ויתור סודיות לוועדת השיקום בחתימת המועמד ו/או אפוטרופוס

2. אישורים מביטוח לאומי:

א. אישור ועדה רפואית של המוסד לביטוח לאומי הכולל פירוט אחוזי וסעיפי הנכות הרלוונטיים

ב. אישור מחלקת השיקום של המוסד לביטוח לאומי

פנייה לוועדת השיקום

על המועמד והמסייעים לו (בן משפחה, איש מקצוע, רופא וכד') למלא טופס פנייה ולצרף אליו את המסמכים הבאים:

1. טופס ויתור סודיות לשירות התיאום

- טופס ויתור סודיות לוועדת השיקום חתום על ידי המועמד ו/או אפוטרופוס.
- טופס ויתור סודיות לשירות התיאום טיפול.

2. אישורים מהמוסד לביטוח לאומי

- אישור ועדה רפואית לאחוזי וסעיפי הנכות הרלוונטיים.
- אישור מחלקת השיקום של המוסד לביטוח לאומי.
- לנוחיותכם, את המידע הנדרש מהמוסד לביטוח לאומי ניתן גם למצוא באתר השירות האישי של הביטוח הלאומי.

3. במידה ומוגשת בקשה לסייע בטיפול שנייים כחלק מתכנית השיקום טופס פניה לטיפול דנטלי.

4. כל מסמך המאפשר הכרות נוספת עם המועמד כגון: אבחונים, סיכומי אשפוז, דו"חות מקצועיים מלשכות רווחה או ממסגרות שיקום בעבר

ובהוזה.

וועדת השיקום תדון בבקשה בנוכחות המועמד והאנשים המסייעים לו.

בחירה ב כניסה תוביל לדף מותאם למשתמש לפי תפקידו.

גורם מפנה המוגדר ביותר מארגון אחד

כאשר הגורם המפנה מוגדר כעובד ביותר מארגון אחד יתקבלו עבורו מספר אפשרויות:

גורם מפנה – ארגון א'

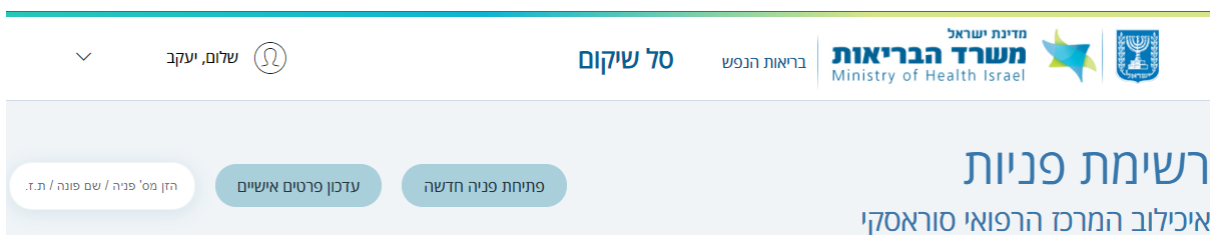
גורם מפנה – ארגון ב'

גורם מפנה – הצגת כל הפניות




















בחירה ב:

- **ארגון ספציפי**, יוצגו רק הפניות שמשויכות לארגון וכל הפניות החדשות ישויכו לאותו הארגון. שם הארגון יופיע בראש הדף.

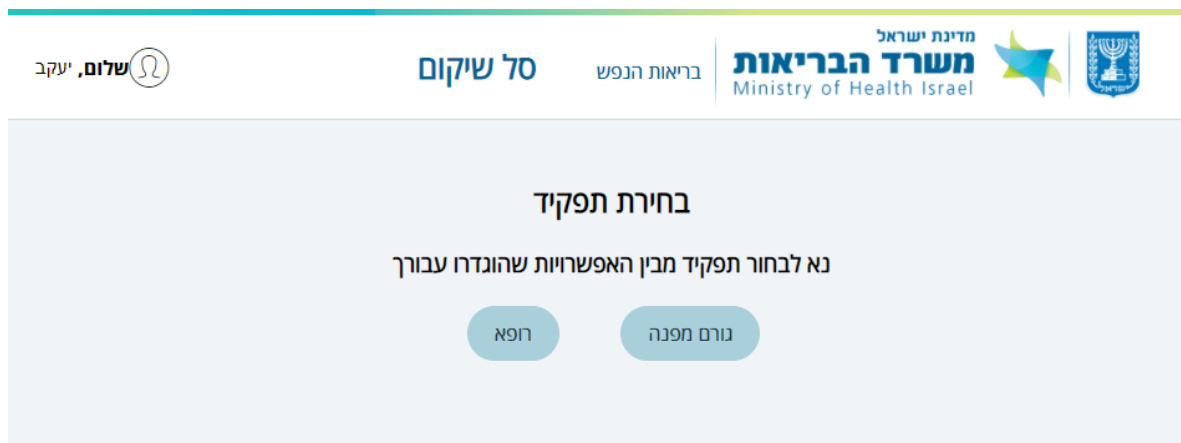


- **כל הפניות**, יוצגו כל הפניות של הגורם המפנה ללא קשר לארגון כאשר ליד כל פניה יופיע שם הארגון במצב זה לא ניתן לקלוט פניות חדשות.

	<p>פונה  גורם מפנה  רופא  בן משפחה </p>	<p>פתיחת פניה 05/07/2021</p>	<p>ארגון: ללא ארגון יעקב ישראל 023800067</p>
	<p>פונה  גורם מפנה  רופא  בן משפחה </p>	<p>פתיחת פניה 21/07/2021</p>	<p>ארגון: מרכז רפואי שיבא תל השומר יעקב ישראל 023800067</p>
<p>ביטול פניה  עדכון פרטי גורמים </p>		<p>טלפון פונה 050-0000000</p>	<p>חסי פניה 6594</p>
	<p>פונה  גורם מפנה  חפא </p>	<p>פתיחת פניה 28/11/2021</p>	<p>ארגון: מרכז רפואי שיבא תל השומר שמחה ישראל 023800067</p>
<p>ביטול פניה  עדכון פרטי גורמים </p>		<p>טלפון פונה 050-0000000</p>	<p>חסי פניה 6621</p>

גורם מפנה שהוא רופא

כאשר הגורם המפנה הוא גם רופא תוצג בפניו אפשרות בחירה בין התפקידים:



שלום, יעקב

סל שיקום | בריאות הנפש | מדינת ישראל | משרד הבריאות | Ministry of Health Israel

בחירת תפקיד

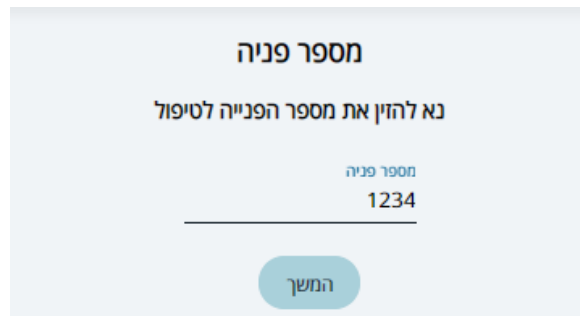
נא לבחור תפקיד מבין האפשרויות שהוגדרו עבורך

רופא | גורם מפנה

© כל הזכויות שמורות למשרד הבריאות 2020 נגישות / תנאי השימוש / מדיניות פרטיות | צור קשר ✉

בחירה בגורם מפנה תוביל לדף רשימת פניות.

בחירה ברופא תוביל למסך שבו יש להזין את מספר הפנייה המבוקשת:



מספר פניה

נא להזין את מספר הפנייה לטיפול

מספר פניה
1234

המשך

לאחר הזנת מספר הפנייה יתקבל שאלון רופא למילוי.

פניות גורם מפנה

דף זה הינו הדף המרכזי בעבודת הגורם המפנה,

בראש הדף מופיע לוח המציג את התפלגות הפניות של הגורם המפנה כאשר בלחיצה ע"ג כל סוג פניה הסמן יועבר למקטע הרלוואנטי.

מדף זה הגורם המפנה יכול לעדכן את פרטיו האישיים (טלפון ומייל), לפתוח פנייה חדשה או לבחור באחת הפניות הקיימות במערכת.

רשימת פניות

הגן מס' פניה / שם פונה / ת.ד. | עדכון פרטים אישיים | פתיחת פניה חדשה

3	4	28	5
פניות שסופלו	פניות לטיפול הועדה	פניות לטיפולך	מעקב וישום פניות שנכחו פניות שמשוח פניות שנכחו

מעקב וישום 5

הדפסה	פונה רופא	גורם מפנה בן משפחה	סטטוס נחה מדין בועדה	ניסן ניסיון 123456782					
הדפסה	פונה רופא	גורם מפנה בן משפחה	קבלת החלטה 31/07/2019	סטטוס אושר					
הדפסה	פונה רופא	גורם מפנה בן משפחה	קבלת החלטה 01/04/2020	סטטוס אושר					
<table border="1"> <tr> <td>מסל פניה 4286</td> <td>טלפון פונה 050-6242735</td> <td>פחות פניה 20/01/2020</td> <td>אישור פונה 05/02/2020</td> <td>תאריך הגשה 19/03/2020</td> </tr> </table>					מסל פניה 4286	טלפון פונה 050-6242735	פחות פניה 20/01/2020	אישור פונה 05/02/2020	תאריך הגשה 19/03/2020
מסל פניה 4286	טלפון פונה 050-6242735	פחות פניה 20/01/2020	אישור פונה 05/02/2020	תאריך הגשה 19/03/2020					
הדפסה	פונה רופא	גורם מפנה בן משפחה	קבלת החלטה 30/06/2020	סטטוס נחה					

חזור למעלה

פנייה חדשה

בדף זה יש למלא את פרטי הגורמים המעורבים במילוי הפניה: פונה, בן משפחה ורופא פסיכיאטר. השדות המוסמנים ב* הם שדות חובה.

סל שיקום

בריאות הנפש

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

פרטי פונה

*** תאריך לידה**

יום חודש שנה

*** שם משפחה**

*** שם פרטי**

*** תעודת זהות**

שלח מסרון לנייד מספר

סלפון מספר

קידומת

שלח הודעה לדוא"ל

דוא"ל

לא לשלוח הודעה באמצעות המערכת

פרטי בן משפחה

הפניה לבן המשפחה חשובה ביותר בתהליך בניית תכנית שיקומית מותאמת, ומבוססת על הבנה והיכרות של המשאבים האישיים והמשפחתיים של הפונה. לצורך כך יש לפנות אל בן המשפחה ולסייע לו במילוי השאלון.

*** תאריך לידה**

יום חודש שנה

*** שם משפחה**

*** שם פרטי**

*** תעודת זהות**

שלח מסרון לנייד מספר

סלפון מספר

קידומת

שלח הודעה לדוא"ל

דוא"ל

לא לשלוח הודעה באמצעות המערכת

*** האם ניתן מידע לבן המשפחה על האפשרות לקבל סיוע במרכזי ייעוץ למשפחות בבתי החולים ובקהילה?**

לא כן

אין אפשרות למלא שאלון בן משפחה / אחר משמעותי

- עקב החשיבות שבשילוב בני המשפחה בתהליך השיקום יש לענות על השאלה: **האם ניתן מידע לבן המשפחה על האפשרות לקבל סיוע במרכזי ייעוץ למשפחות בבתי החולים ובקהילה.**
- כאשר לא ממלאים שאלון בן משפחה בפניה, יש לסמן אין אפשרות למלא שאלון בן משפחה / אחר משמעותי, ולדווח על הסיבה לאי מילוי שאלון בן משפחה.

פרטי בן משפחה

הפניה לבן המשפחה חשובה ביותר בתהליך בניית תכנית שיקומית מותאמת, ומבוססת על הבנה והיכרות של המשאבים האישיים והמשפחתיים של הפונה. לצורך כך יש לפנות אל בן המשפחה ולסייע לו במילוי השאלון.

אין אפשרות למלא שאלון בן משפחה / אחר משמעותי

* אם יש קושי למלא את פרטי בן המשפחה, ציין סיבת אי מילוי שאלון בן משפחה

הפונה מבקש לא ליצור קשר עם בן משפחתו

הפונה הינו ערירי

נעשו מספר נסיונות ליצור קשר עם בן משפחה / אחר משמעותי שלא צלחו

ציין למי פנית *
ציין למי פנית

פרטי רופא

שם משפחה	שם פרטי	רשיון רופא *
	סלפון	
	מספר	<input type="checkbox"/> שלח מסרון לנייד מספר
	קידומת	
	דוא"ל	<input type="checkbox"/> שלח הודעה לדוא"ל
		<input type="checkbox"/> לא לשלוח הודעה באמצעות המערכת

שלח

פרטי הרופא יקלטו למערכת אוטומטית לאחר הקלדת מספר רישיון רופא. יש לוודא ששם הרופא המוצג בדף הינו אכן שם הרופא המבוקש.

עבור כל אחד מהגורמים יש לבחור את אופן מסירת ההודעה אודות הקמת הפניה:

- שליחת מסרון
- שליחת דוא"ל
- לא לשלוח הודעה

ניתן לבחור לשלוח מסרון ודוא"ל.

במקרים בהם אנו רוצים להקים את הפניה למרות חוסר בנתוני הגורמים השונים, ניתן למלא את השדות בנתוניים זמניים, כמפורט להלן:

מספר זהות – 000000000 (הקלדת 9 אפסים)

מספר רישיון רופא - 00000

תאריך לידה – 01/01/2000

מספר טלפון – לסמן לא לשלוח הודעה באמצעות המערכת

כתובת דוא"ל – לסמן לא לשלוח הודעה באמצעות המערכת

חשוב: יש להשלים את הפרטים לצורך מתן הרשאה למילוי השאלונים

לאחר מילוי כל שדות החובה בדף ובחירת **שלח**, תוצג הודעת אישור שנתוני הפנייה נשמרו בהצלחה, ויתקבל חיווי עבור כל אחד מהגורמים האם נתוני אומתו והאם הקמתו הצליחה.



הנתונים עודכנו בהצלחה


מספר הפניה 5502


סטטוס הקמת / עדכון הגורמים בפניה:
פונה - הקמת משתמש נכשלה
בן משפחה - הקמת משתמש הצליחה
רפא - הקמת משתמש הצליחה



סטטוס הקמת / עדכון הגורמים במערכת המשתמשים:
פונה - הגורם אומת ותקין
בן משפחה - הגורם אומת ותקין
רפא - הגורם אומת ותקין



[אישור](#)

בחירה בלחצן אישור תוביל חזרה לרשימת הפניות

* יש אפשרות לעדכן את פרטי הגורמים המעורבים מרשימת הפניות, ע"י הרחבת הפניה באמצעות  ובחירה בעדכון פרטי גורמים, כל עוד הפניה לא הוגשה לועדת סל שיקום.



פונה  גורם מפנה 

רפא  בן משפחה 

פתיחת פניה
03/12/2020

סלמבו שלום
02: 13

ביטול פניה

עדכון פרטי גורמים

טלפון פונה
050-6242735

מס' פניה
5405

רשימת פניות

הזן מס' פניה / שם פונה / ת.ז.
עדכון פרטים אישיים
פתיחת פניה חדשה

רשימת פניות

3

פניות שטופלו

4

פניות לטיפול הוועדה

28

פניות לטיפולך

5

מעקב ויישום

פניות שנכחו 1 | פניות שמתחיל 3

5 מעקב ויישום




<input type="checkbox"/>	הדפסה	<p>פונה </p> <p>טרום מפנה </p> <p>בן משפחה </p> <p>רופא </p>	<p>סטטוס</p> <p style="color: red;">נזחה מדין בוועדה</p>	<p>ניסן ניסיון</p> <p>123456782</p>
<input type="checkbox"/>	הדפסה	<p>פונה </p> <p>טרום מפנה </p> <p>בן משפחה </p> <p>רופא </p>	<p>סטטוס</p> <p style="color: green;">אושר</p>	<p>קבלת החלטה</p> <p>31/07/2019</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	הדפסה	<p>פונה </p> <p>טרום מפנה </p> <p>בן משפחה </p> <p>רופא </p>	<p>סטטוס</p> <p style="color: green;">אושר</p>	<p>קבלת החלטה</p> <p>01/04/2020</p>
		<p>תאריך הגשה</p> <p>19/03/2020</p>	<p>אישור פונה</p> <p>05/02/2020</p>	<p>פתיחת פניה</p> <p>20/01/2020</p>
		<p>טלפון פונה</p> <p>050-6242735</p>	<p>מז' פניה</p> <p>4286</p>	
<input type="checkbox"/>	הדפסה	<p>פונה </p> <p>טרום מפנה </p> <p>בן משפחה </p> <p>רופא </p>	<p>סטטוס</p> <p style="color: red;">נזחה</p>	<p>קבלת החלטה</p> <p>30/06/2020</p>

חזור לחציה

הפניות מחולקות לארבע קבוצות:

- **מעקב ויישום** - פניות שהוועדה קיבלה החלטה לגביהן, במצב זה ניתן להדפיס את החלטת הוועדה. כ"כ ניתן להגדיר את הפניות ככאלה שהטיפול בהן הסתיים והן יועברו ל**פניות שטופלו**.
 - **פניות לטיפולך** – פניות במצבים הבאים:
 - השאלונים בפנייה לא מולאו בשלמותם.
 - השאלונים בפנייה מולאו ועדיין לא ניתן אישור פונה להגשת הפנייה.
 - הפנייה מלאה וקיבלה אישור משתקם להגשה אך טרם הוגשה לוועדה.
 – בחירה בוועדה הרצויה תגרום להעברת הפניה לרכז סל שיקום.
 - **פניות לטיפול הוועדה** – הפנייה נמצאת בטיפול רכז השיקום, בשלב זה יבוצע שיבוץ לוועדה ע"י רכז סל שיקום בזמן קביעת מועד הוועדה ניתן לשלוח הזמנה לוועדה (דואר אלקטרוני SMS+) לגורם המפנה, לפונה ולבן המשפחה במידה והוא חלק מהתהליך.
 - **פניות שטופלו** – פניות שהטיפול בהם הסתיים ופניות שבוטלו ע"י הפונה או הגורם המפנה.
- Ⓞ

רשימת הפניות מציגה עבור כל פנייה את הנתונים הבאים, תלוי במצבם:

- **פרטי הפונה:** שם מלא של המשתקם, מספר תעודת זהות וטלפון
- **תאריכי פנייה:** כל שינוי סטטוס יתועד ויוצג בשדה זה
- **סטטוס:** יוצג מצב הפנייה העדכני
- **שאלונים:** רשימת השאלונים הרלוונטיים לפנייה, כולל אפשרות להיכנס לשאלון לפי מצבו וההרשאות המתאימות. כמו כן יוצג חיווי על אודות מצב השאלון:
 -  - שאלון ריק
 -  - שאלון מלא
 -  - שאלון נפתח לעדכון

בנוסף יוצג חיווי על הקמת המשתמש באמצעות צביעת שם השאלון, לדוגמא:  **בן משפחה**

וחלופית המתארת את הבעיה למשל: הגורם לא אומת מול מרשם התושבים.

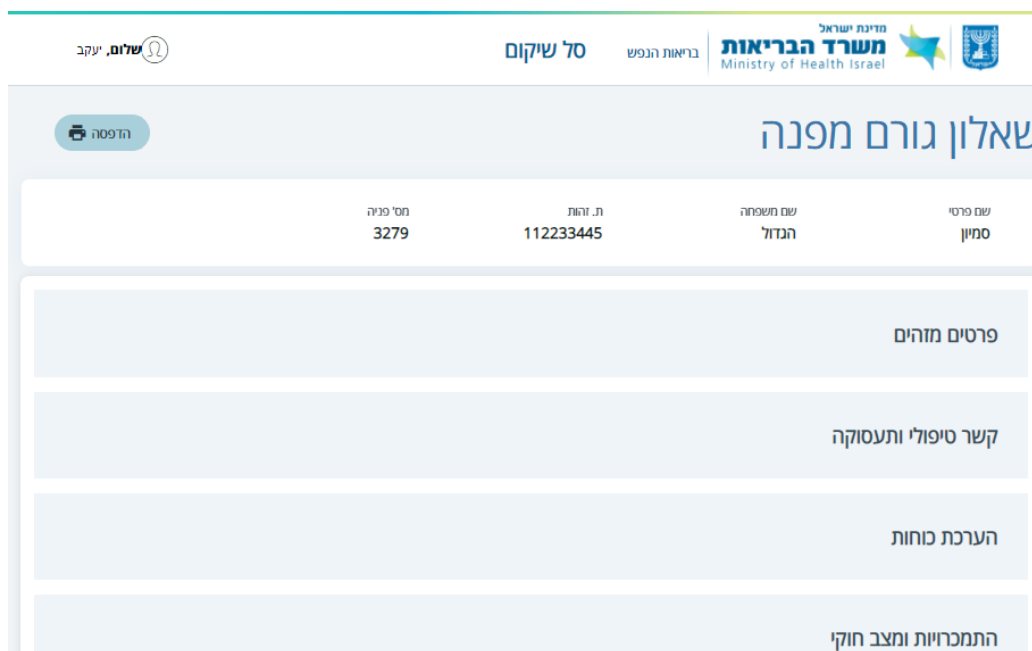
- **מספר פנייה:** מספר מזהה של הפנייה
- **לחצני פעולה:** לחצנים לפעולות הניתנות לביצוע בפנייה בשלב שבו היא נמצאת.

שאלונים:

הגישה לשאלונים תיעשה באמצעות בחירת השאלון מהפניה הרצויה. על כל אחד מהגורמים למלא את השאלון הרלוונטי עבורו. הגורם המפנה יכול לסייע לפונה ולבן המשפחה למלא את השאלון הרלוונטי עבורם. במקרה כזה יש לציין זאת בסוף השאלון. הרופא ובן המשפחה יקבלו בהודעה את מספר הפנייה. בכניסה לפורטל יש להזין מספר זה על מנת להגיע אל השאלון הדרוש. הגורם המפנה הוא הגורם המתכלל, ובאחריותו לבצע מעקב על מילוי כלל החלקים של טופס הפנייה.

ניווט בשאלונים

כל שאלון מורכב מכמה חלקים. כל חלק מופיע במקטע נפרד כאשר רק כותרת המקטע מוצגת. ניתן לעבור בין המקטעים בכל שלב. לחיצה ע"ג כותרת המקטע תרחיב את המקטע, לחיצה נוספת על הכותרת תכווץ את המקטע ותוצג רק הכותרת.



שלים, יעקב

סל שיקום בריאות הנפש

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

הדפסה

שאלון גורם מפנה

שם פרטי סמיון	שם משפחה הנדול	ת. זהות 112233445	מס' פניה 3279
פרטים מזהים			
קשר טיפולי ותעסוקה			
הערכת כוחות			
התמכרויות ומצב חוקי			

כפתורי פעולה

באמצעות הכפתורים ניתן להדפיס את השאלון, לבצע שמירה לטייטה וסיום.

- **הדפסה**
- פלט המציג את נתוני השאלון

- **שמירת טיוטה**

בדיקת תקינות התוכן שהוזן.

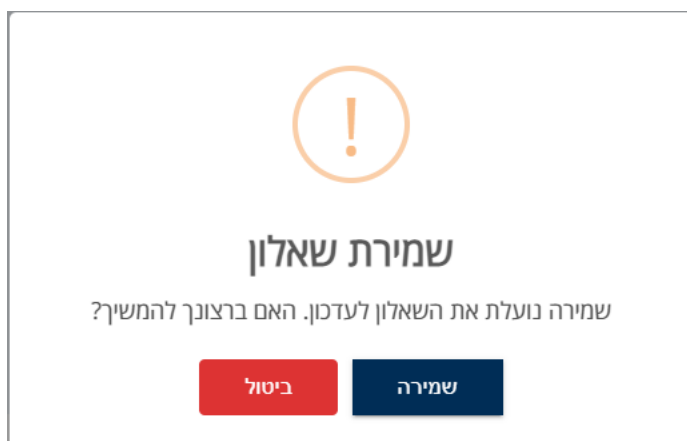
- אם נקלט תוכן לא תקין - תוך כדי ההקלדה תוצג הודעת שגיאה ליד השדה, וכפתור שמירת טיוטה יחסם ויצבע באפור.
 - במקרה של הצלחה - כל נתוני השאלון ישלחו לשמירה בבסיס הנתונים וישלפו מחדש תוך כדי הודעה: "הנתונים נשמרו בהצלחה!".
- המשתמש יישאר במקטע ממנו התבצעה השמירה.

- **שמירה וסיום**

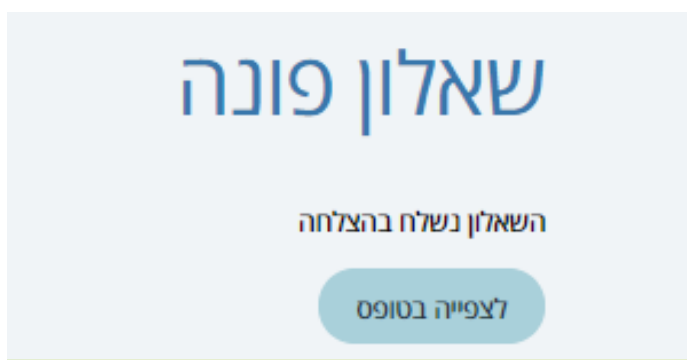
הכפתור מוצג תמיד בתחתית השאלון.

בלחיצה על **שמירה וסיום** מתבצעת בדיקת תקינות,

- אם הכל תקין - תוצג ההודעה הבאה:



בחירה בשמירה תבצע שמירת נתונים לבסיס הנתונים, סגירת השאלון לעדכון ותוצג ההודעה הבאה:



לתשומת לב! ניתן לפתוח את השאלון שוב לעדכון באמצעות לחצן [פתח שאלון לעדכון](#)

- אם נמצאו שגיאות - תתקבל הודעת שגיאה והסמן יוקפץ לשדה הרלוונטי.

צרופות

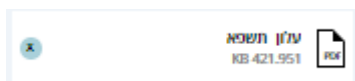
בשאלון גורם מפנה ניתן לצרף מסמכים סרוקים תחת מקטע **צרופות**

העלאת צרופה תתבצע באמצעות בחירה בלחצן **בחר קובץ** ובחירת קובץ PDF רלוונטי.

צרופות חובה – ויתור סודיות, צילום ת.ז. ואישור אחוזי ביטוח לאומי הינן חובה תמיד, בלעדיהן לא ניתן להגיש את הפנייה.

כמו כן, ישנן צרופות שהופכות חובה לפי מצב המשתקם. למשל: משתקם המטופל במרפאה לטיפול בהתמכרויות צריך להמציא דוח מתאים, כנ"ל לגבי מעצרים ושירות מבחן.

לאחר העלאת הקובץ יופיע שם הקובץ הנבחר כשמתחתיו קו ירוק המסמן את סיום קריאת הקובץ.



יש להמתין עד שהקו הירוק יושלם לפני ביצוע שמירה!

בשלב זה ניתן לבטל את העלאת הקובץ ע"י לחיצה על X

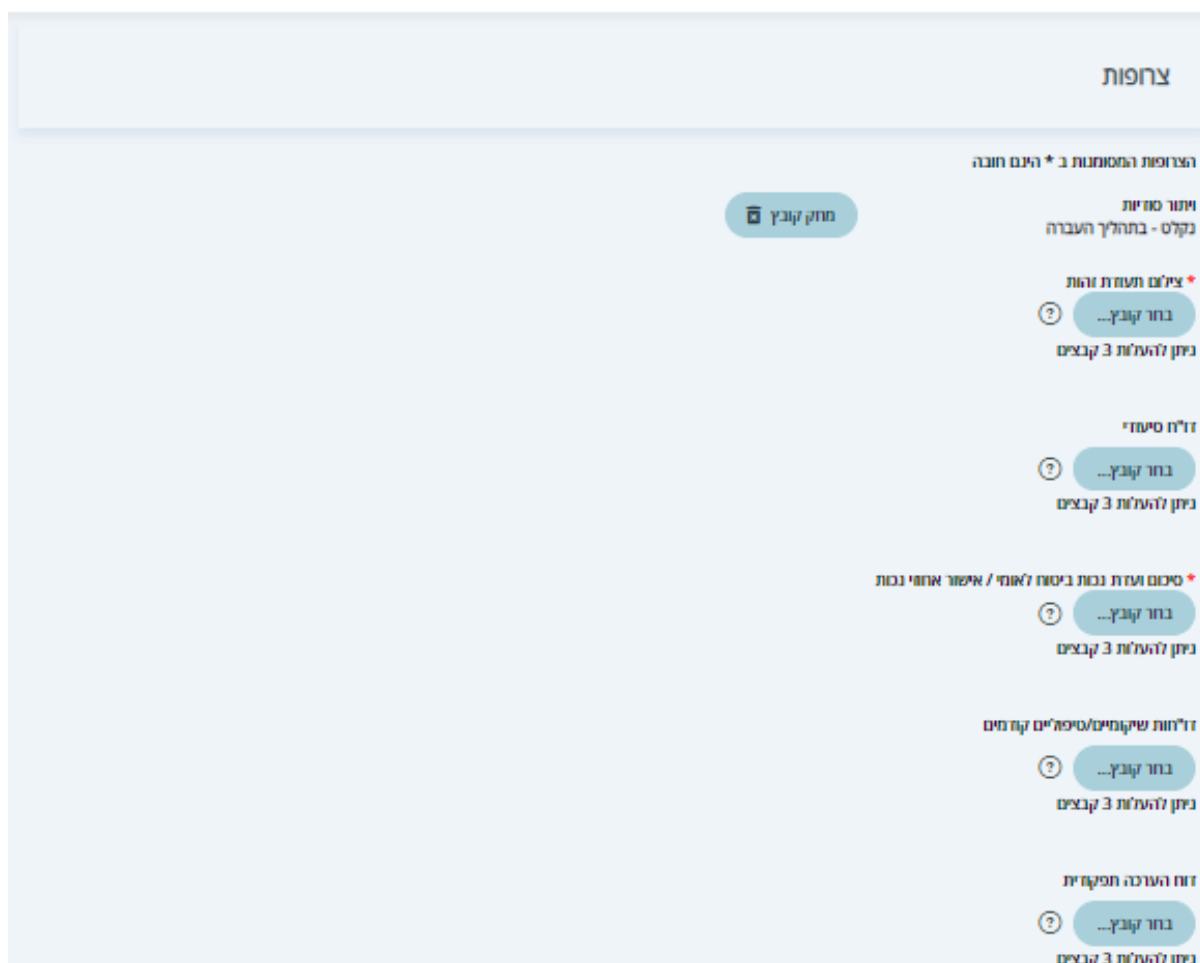
כאשר תתבצע שמירה (טיוטה או סיום) הקובץ יועלה לשרת לצורך בדיקה. תהליך זה עשוי להמשך כשעתיים.

בשלב זה תוצג הודעה: **נקלט – בתהליך העברה.**

לאחר הבדיקה יינתן חייווי אודות הצלחה או כישלון הפעולה: **הקובץ נשלח בהצלחה / העלאת הקובץ נכשלה.**

מחוק קובץ

ניתן למחוק קובץ שהועלה ע"י בחירה ב



רשומות מרובות

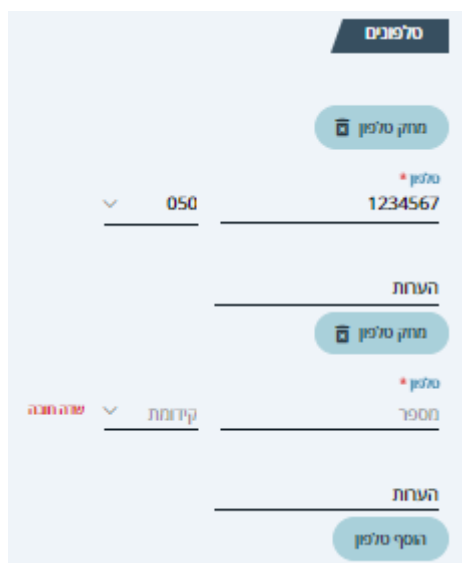
ישנם נתונים שעבורם ניתן להזין מספר רשומות למשל טלפונים, אבחנות, מחלות ותרופות.

כדי להוסיף רשומה נוספת יש ללחוץ על לחצן הוסף ... ויתקבל מקטע נוסף למילוי.

לדוגמא: טלפונים - אם רוצים להוסיף מס' נוסף לחיצה על לחצן **הוסיף טלפון** תפתח מקטע חדש.

אם לא מעוניינים להזין את המספר השני יש לסגור את החלונית באמצעות לחצן **מחוק טלפון**

מקטע פתוח נחשב כשדה חובה ולא ניתן לסגור את השאלון ללא מילוי.



אישור והגשה

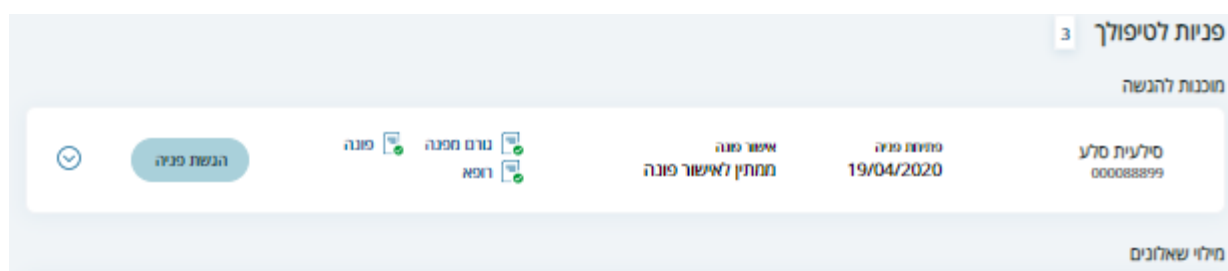
לאחר מילוי כל השאלונים סטטוס הפנייה - ישתנה לממתין לאישור משתקם.

בשלב זה יוצג בפניה לחצן אישור פנייה להגשה



פנייה	19/04/2020	סילעית סלע 000088899
-------	------------	-------------------------

בחירה ב אישור הגשת פנייה ואישור הפניה ישנה את הסטטוס להגשה, והפניה תמוקם בראש הקטגוריה פניות לטיפולך תחת הכותרת מוכנות להגשה.



פניות לטיפולך 3

מוכנות להגשה

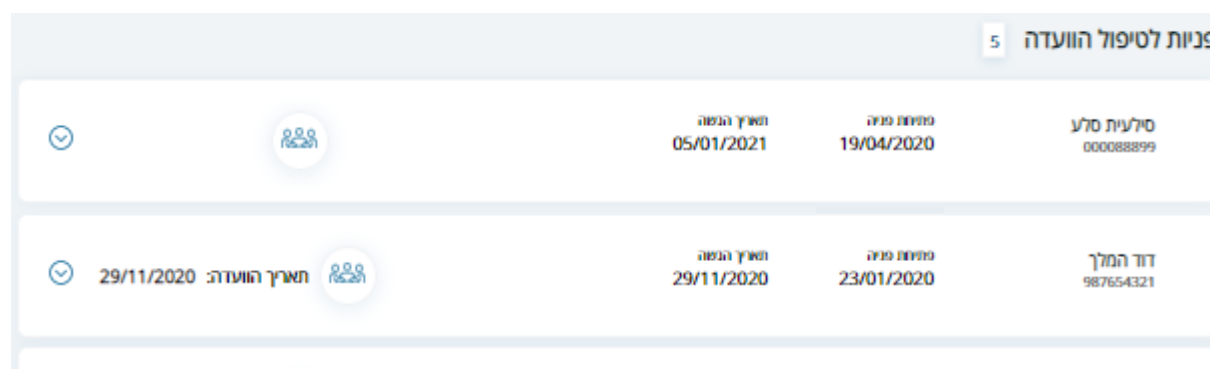
הגשת פניה	אישור פונה מתחין לאישור פונה	19/04/2020	סילעית סלע 000088899
-----------	---------------------------------	------------	-------------------------

מילוי שאלונים

בחירה ב הגש פנייה ובחירת המחוז הרצוי, תעביר את סטטוס הפניה לפניות לטיפול הועדה

במצב זה רכז סל שיקום יוכל לטפל בפניה.

לאחר קביעת תאריך הועדה יוצג התאריך בפניה.



פניות לטיפול הועדה 5

תאריך הגשה	פנייה	סילעית סלע
05/01/2021	19/04/2020	000088899
תאריך הועדה: 29/11/2020	תאריך הגשה	דוד המלך
	29/11/2020	23/01/2020
		987654321



טיפול וסיום

קביעת מועד הועדה תתבצע בתיאום בן הגורם המפנה לרכז סל שיקום מחוץ למסגרת הפורטל. לאחר קביעת תאריך הועדה יוצג התאריך בפניה. לאחר הזנת החלטת הועדה ע"י רכז סל שיקום ניתן להדפיס את החלטה ישירות מהפורטל.

1 מעקב ויישום

הדפסה	פונה	גורם מפנה	קבלת החלטה 10/02/2021	סטטוס אושר	ישראל ישראל 03333333
סיום טיפול			פתיחת פניה 12/04/2021	טלפון פונה 050-6242735	מס' פניה 5545

בחירה בלחצן הדפסה תפתח חלונית לבחירה בין נוסח החלטה לפונה לבין נוסח החלטה לגורם המפנה:

הדפס נוסח החלטה עבור:

גורם מפנה

פונה

ביטול אישור

לאחר בחירת נוסח המכתב תפתח בלשונית חדשה ההחלטה במצב הצגה לפני הדפסה:

סל שיקום

ביטוח הנפש

מדינת ישראל

משרד הבריאות

Ministry of Health Israel

משרד הבריאות, ועדת שיקום מחוז ירושלים
לשכת הבריאות המחוזית יפו טל': 02-5314874 פקס': 02-5314877

כ"א טבת תשפ"א
05/01/2021
עותק לגורם מפנה

או: יתקב ישראל
יחידה סחית
שלום רב,

הנושן/חבר/גברת ניסין ניסין ת.ג. 123456782
החלטת ועדת השיקום המחוזית - ירושלים

בוועדת השיקום שהתקיימה ב-30/06/2020
הוחלט לאשר את השירותים הבאים:

מס' החלטה	הערות	למשך	בתוקף עד	שירות	
635015		12 חודשים	30/12/2020	שיחות לאוזני	80012

באחריות הגורם המפנה לדאוג לישום התכנית המאושרת ע"י הועדה. המשתתפים יבחר בעודת הגורם המספק את המסגרת הנראית לו.

בברכה,
פנ
ה
ילך
מחוז ירושלים

בחירה בלחצן **סיום טיפול**:

- כאשר החלטת הועדה - **נדחה** תפתח החלונית הבאה:

האם הטיפול בפניה הסתיים?

ביטול
 אישור

- כאשר החלטת הועדה - **אישור** תפתח החלונית הבאה:

לצורך סיום הטיפול בפניה יש להשיב לשאלות הבאות:

האם מסרת לפונה את מכתב הוועדה המפרט את שירותי השיקום שאושרו לו?

לא
 כן

האם סייעת לפונה להכיר את שירותי השיקום שאושרו לו בוועדה?

לא
 כן

האם נקבעה והתקיימה שיחת היכרות של שירות שיקומי?

לא
 כן

האם וידאת שהפונה אכן השתלב בשירותי שיקומי?

לא
 כן

האם הפונה השתלב בשירות שיקומי?

לא
 כן

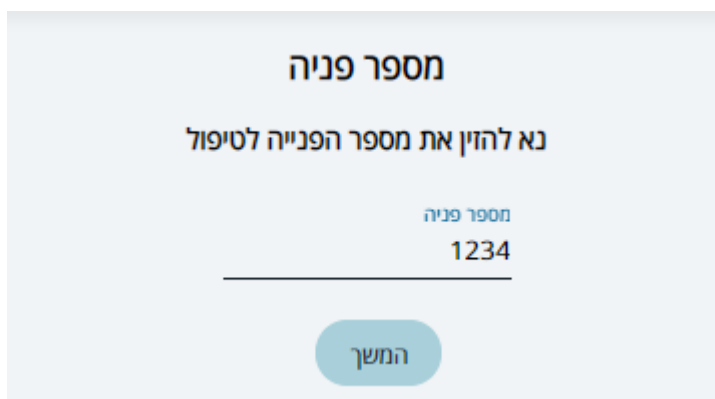
ביטול

אישור

בשני המקרים, בחירה בלחצן **אישור** תגרום להעברת הפניה לתחתית הדף למקטע **פניות שטופלו**.

רופא

לאחר כניסה רופא לפורטל יתקבל מסך שבו יש להזין את מספר הפנייה המבוקשת:



לאחר הזנת מספר הפנייה יתקבל **שאלון רופא** למילוי.

כל זמן שהפניה בתהליך מילוי הרופא יכול לצפות בשאלון גם לאחר השלמתו
לאחר מכן תתקבל הודעה הבאה:

טיפולך בפניה הסתיים!
אם יש צורך בעדכון יש לפנות לגורם המפנה.

שיטת העבודה זהה למוסבר ב[שאלון גורם מפנה](#).

דגשים לשאלון רופא

פרטי הרופא – יש לתת כתובת לקבלת מכתבים - לא כתובת בבית.

פרטי רופא משפחה - אם הפרטים לא ידועים - לכתוב "לא ידוע".

טלפונים

מחק טלפון

טלפון * 050 1234567

הערת

מחק טלפון

טלפון * קידומת שדה חובה

מספר

הערת

הוסף טלפון

רשומות מרובות (טלפונים, אבחנות, מחלות ותרופות) – לעיתים פותחים 2 מקטעים למילוי מספרי טלפון, במידה ולא מעוניינים להזין את המספר השני יש לסגור את המקטע באמצעות **מחק טלפון**:

אבחנות – בכדי להקל על הקלדת האבחנה, עם הקלדת האות הראשונה (באנגלית) תפתח חלונית הכוללת את כל האבחנות בהם מופיעה האות שהוקלדה, עם התקדמות ההקלדה התוצאות מצטמצמות ויתקבלו אבחנות רלוונטיות.

אבחנות פסיכיאטריות עכשוויות ICD - 10: ראשית *

יש לבחור ערך מהרשימה

mental

F06:	Oth mental dis due to brain damage & dysfunc&physical diseas
F068:	Oth spec mental dis due to brain damage&dysfunc&physic dise
F069:	Unspec mental dis due to brain damage&dysfunc&physical dise
F09:	Unspecified organic or symptomatic mental disorder
F10:	Mental and behavioural disorders due to use of alcohol
F108:	Alcohol, other mental and behavioural disorders

לדוגמא: כאשר נקליד את האות M נקבל רשימה ארוכה מאוד אך כאשר נשלים את המילה mental הרשימה תצטמצם. אם האבחנה הרצויה מוצגת - ניתן לבחור באמצעות העכבר. כמו כן, ניתן להוסיף מילים נוספות, או להקליד את קודי האבחנות לחיפוש, בכדי לצמצם את כמות התוצאות.

מדריך למשתמש פורטל סל שיקום

מחלות פיזיות לא מדבקות

מחק מחלה

סוג מחלה *
לא ידוע על אחת מבעיות אלו

מחק מחלה

סוג מחלה *
הערת

0/300

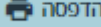
הוסף מחלה

מחלות – אם המשתקם סובל מכמה מחלות, ניתן לפתוח מקטע נוסף באמצעות לחצן ה**וסף מחלה** בתחתית המקטע, אם במקרה פתחנו מקטע מיותר צריך לסגור את המקטע באמצעות **מחק מחלה** כמתואר בתמונה:

שדה **סוג מחלה** הינו שדה חובה ובמקרה והמשתקם לא סובל ממחלה יש לבחור מהרשימה ערך מתאים.
לדוגמא: לא ידוע על אחת מבעיות אלו

שאלות ותשובות:

איך שומרים הדפסה לקובץ PDF?

ב  תפיק את השאלון / רשימה / מכתב ללשונית חדשה במצב הצגה לפני הדפסה. במצב זה ניתן להדפיס את הפלט או לשומרו כקובץ PDF, באמצעות בחירת היעד - **שמירה כקובץ PDF**

האם אפשר להעביר מלל ממערכת ממוחשבת לפורטל ואיך?

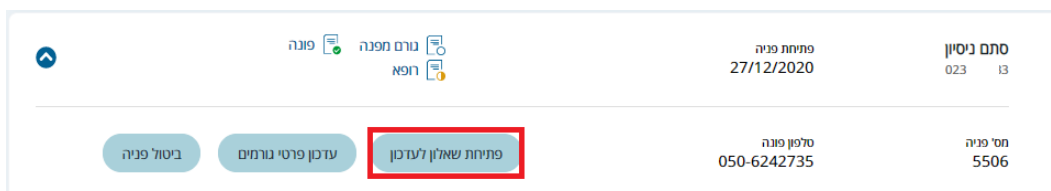
ניתן להעביר מלל מכל מקור שהוא שמאפשר העתקת מלל. יש לבחור את המלל הרצוי במקור ולהעתיקו (העתק או Control+C). חזרה לפורטל הצבת הסמן בשדה הרצוי והדבקה (הדבק או Control+V) לתשומת לב: שכמות המלל המועתקת אינה חורגת מגודל השדה בשאלון, במקרה ותודבק כמות תווים גדולה יועתקו רק התווים הראשונים. כמו כן המלל יש לשים לב שהמלל ואינו כולל תווים אסורים כמו + < > =, במקרה כזה תוצג הודעה ליד השדה.

פניה בסטטוס ממתין לעדכון נתונים – מה עלי לעשות?

מדובר בפניה שנשלחה לרכז סל שיקום והוחזרה לגורם המפנה לצורך שינויים. יש לפתוח שאלון רלוואנטי לעדכון, לעדכן את הנדרש לבצע שמירה וסיום, לאשר ולהגיש כפניה רגילה.

איך פותחים שאלון לעדכון?

מדף רשימת פניות בחירה ב פתח שאלון לעדכון



פניה	גורם מפנה	תחילת פניה	סתם ניסיון
פונה	חפא	27/12/2020	023 13
ביטול פניה	עדכון פרטי גורמים	פתחת שאלון לעדכון	
		סלפון פניה	חסי פניה
		050-6242735	5506

פתיחת שאלון לעדכון

בחר מתוך הרשימה את השאלון שברצונך לאפשר לעריכה

שאלון פונה

הערה

אישור

תפתח חלונית לבחירת השאלון הרצוי.

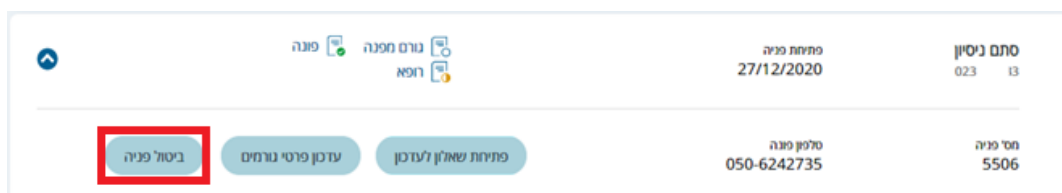
לאחר בחירה ב **אישור** ניתן יהיה לעדכן את השאלון

איך שולחים פניה לאחר החזרת פניה לעדכון?

פניה שהוחזרה ע"י רכז סל שיקום לעדכון תטופל ככל פניה בסטטוס מילוי, כלומר: יש לעדכן/להשלים את החסר, ולאחר מכן [לאשר ולהגיש](#) כמפורט לעיל.

איך מבטלים פניה?

מדף רשימת פניות בחירה ב **ביטול פניה**



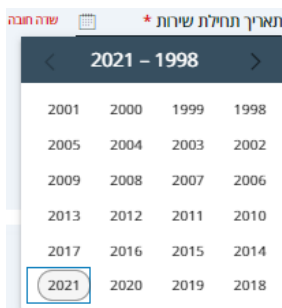
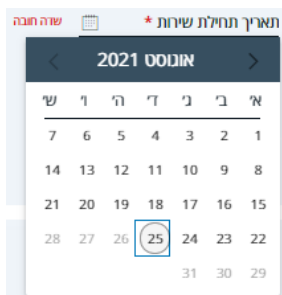
פניה	גורם מפנה	תחילת פניה	סתם ניסיון
פונה	חפא	27/12/2020	023 13
ביטול פניה	עדכון פרטי גורמים	פתחת שאלון לעדכון	
		סלפון פניה	חסי פניה
		050-6242735	5506

איך משתמשים בתאריכון?

ליד כל שדה תאריך מוצג סמליל תאריכון:

לחיצה באמצעות העכבר על הסמליל תפתח תאריכון עם התאריך שמוזן בשדה, כאשר השדה ריק יוצג התאריך הנוכחי.

בחירה בתאריך הרצוי תשתול את התאריך בשדה.



ניווט בתאריכון:

מעבר בין חדשים – לחיצה על החיצים בכותרת התאריכון מסיטה את התאריכון חודש קדימה או אחורה.

מעבר בין שנים - לחיצה על השנה בכותרת תגרום לתצוגת שנים לבחירה.

איך מעדכנים את הפרטים שלי?

בדף רשימת פניות בוחרים עדכון פרטים.

ניתן לעדכן את המספר הטלפון וכתובת הדוא"ל

איך פונים לתמיכה?

בכל פניה בנושאי הזדהות ממשלתית יש לפנות למוקד ממשל זמין בטלפון 1299 (ללא כוכבית).

פניות בשאר הנושאים יש לשלוח לדוא"ל לכתובת הבאה: sal_shikum_hd@moh.gov.il

הכתובת מופיעה בדף הכניסה ובתחתית כל דף בפורטל -  **צור קשר**.

ההודעה מועברת ישירות לצוות התמיכה, ולאחר בדיקה תתקבל תשובה.

יש לציין בגוף ההודעה מלבד הבקשה, שם ומס' טלפון לחזרה.

מה חדש:

נוספה הרשאת "אחראי גורמים מפנים בארגון" – לאחראי יש גישה לכל הפניות בארגון.

נוספה אפשרות לשייך גורם מפנה לארגונים שונים. ([להסבר](#))

בשאלון גורם מפנה נוספו שאלות אודות מצב חוקי:

- האם נמצא כיום במעצר?
- לפני כמה חודשים היה המעצר האחרון?

בשאלון רופא נוספו שאלות אודות תרופות:

- האם סובל מתופעות לוואי?
- אם קיים חשש לפיתוח תופעות לוואי ספציפיות, אליהן היית רוצה שצוותי סל שיקום המחוזיים יהיו מודעים, נא לפרט: